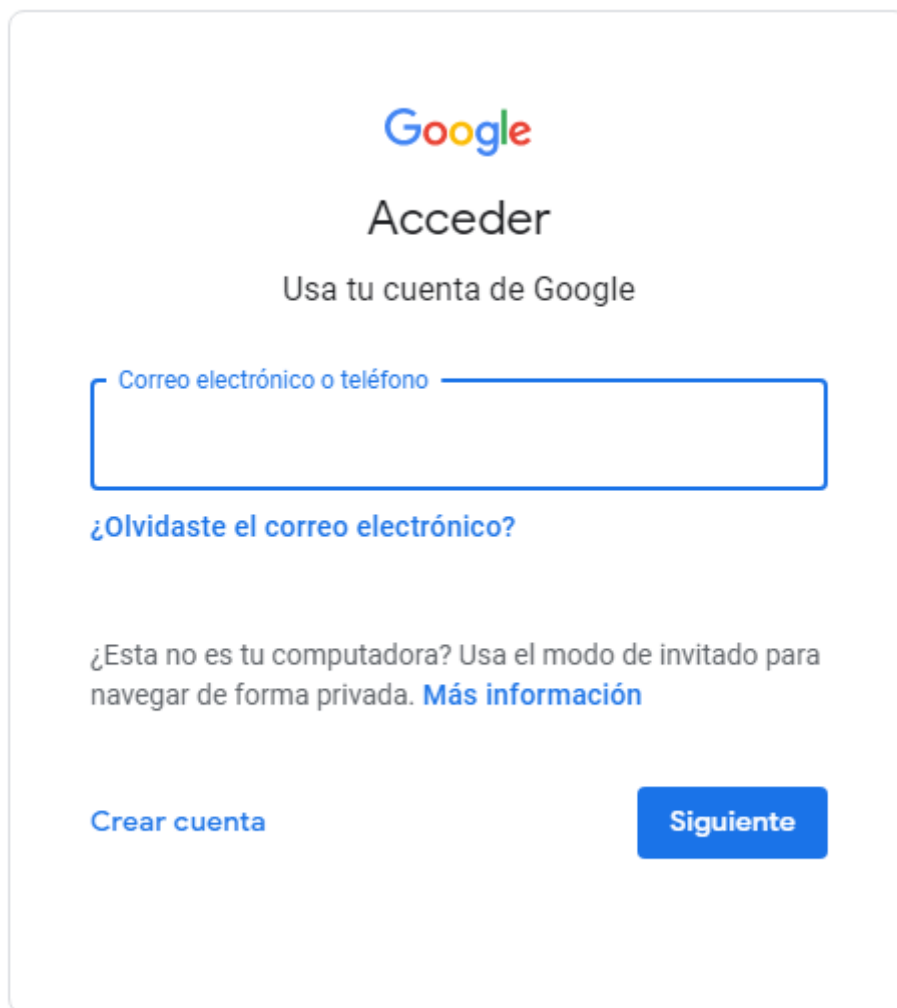


Manual de Aula Virtual de la UPG Derecho UNMSM

1. Ingreso al sistema

Ingresar a la sitio web : <https://accounts.google.com/signin/>



The image shows a screenshot of the Google login page. At the top is the Google logo. Below it, the word "Acceder" is displayed in a large font, followed by the text "Usa tu cuenta de Google". There is a text input field with the placeholder text "Correo electrónico o teléfono". Below the input field, there is a link that says "¿Olvidaste el correo electrónico?". Further down, there is a message: "¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. Más información". At the bottom left, there is a link "Crear cuenta", and at the bottom right, there is a blue button labeled "Siguiente".

2. Inicio de Sesión

El inicio de sesión se efectúa de la siguiente manera:

- Ingresar primero su email: ejemplo oscar.durand@unmsm.edu.pe
- Ingresar contraseña correspondiente que será enviada al su correo institucional o proporcionada por la oficina de soporte soporte.correo@unmsm.edu.pe.

Correo electrónico o teléfono

oscar.durand@unmsm.edu.pe

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información.](#)

Crear cuenta

Siguiente

Google

Te damos la bienvenida

oscar.durand@unmsm.edu.pe

Ingresa tu contraseña

.....

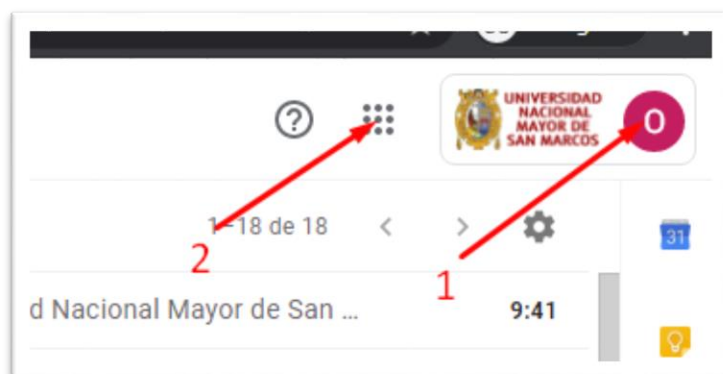
¿Olvidaste la contraseña?

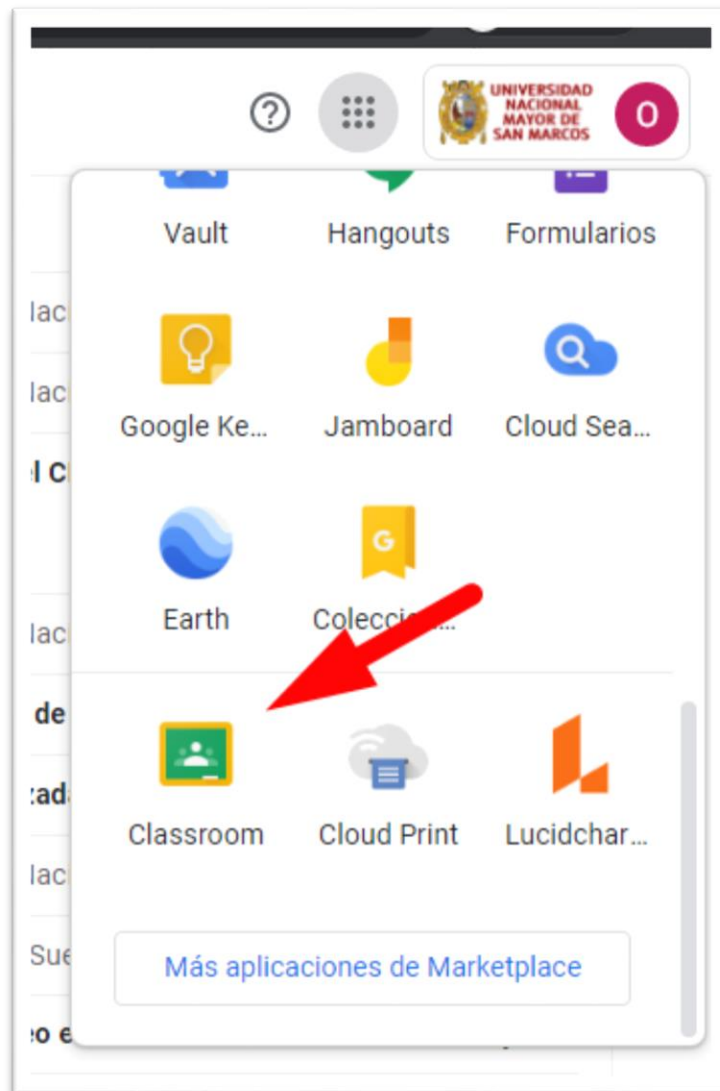
Siguiente

3. Aplicación Classroom

Al ingresar podrá ver los cursos en los cuales está matriculado

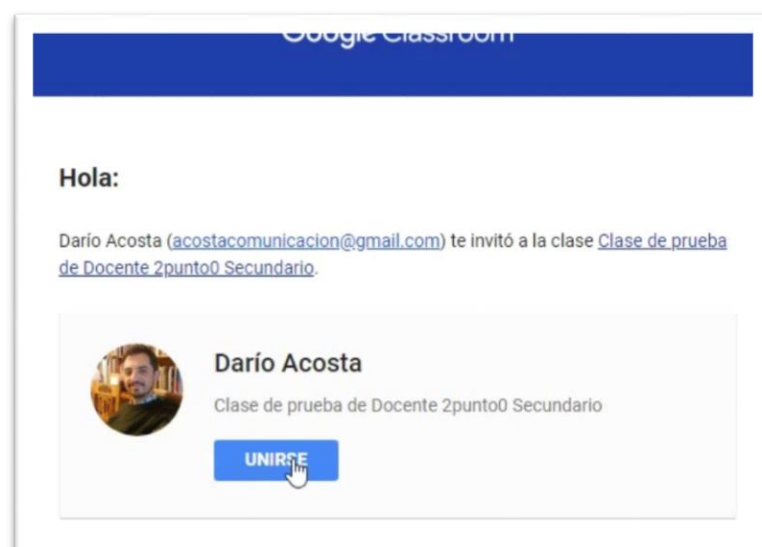
1. Revisar que está en su correo institucional.
2. Ingresar a aplicaciones de Google.



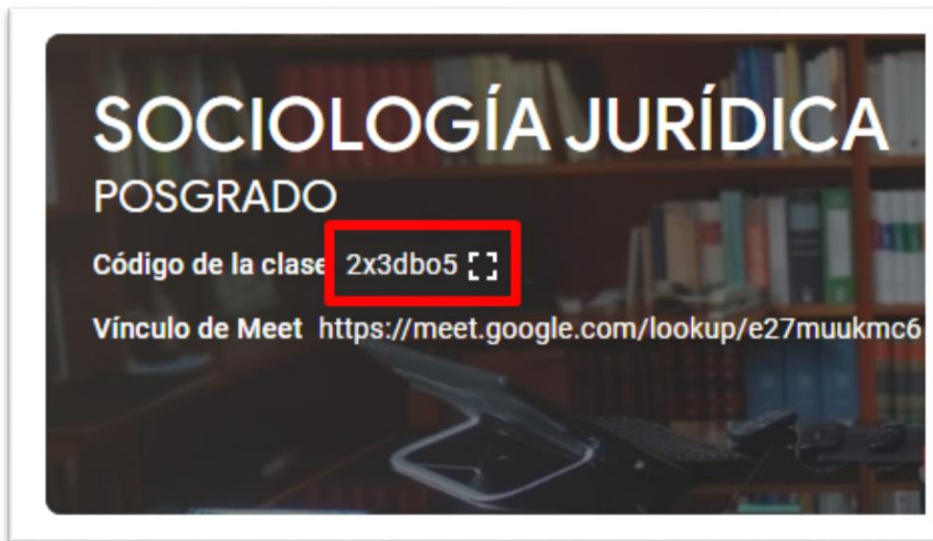


La aplicación Classroom se encuentra en la parte final.

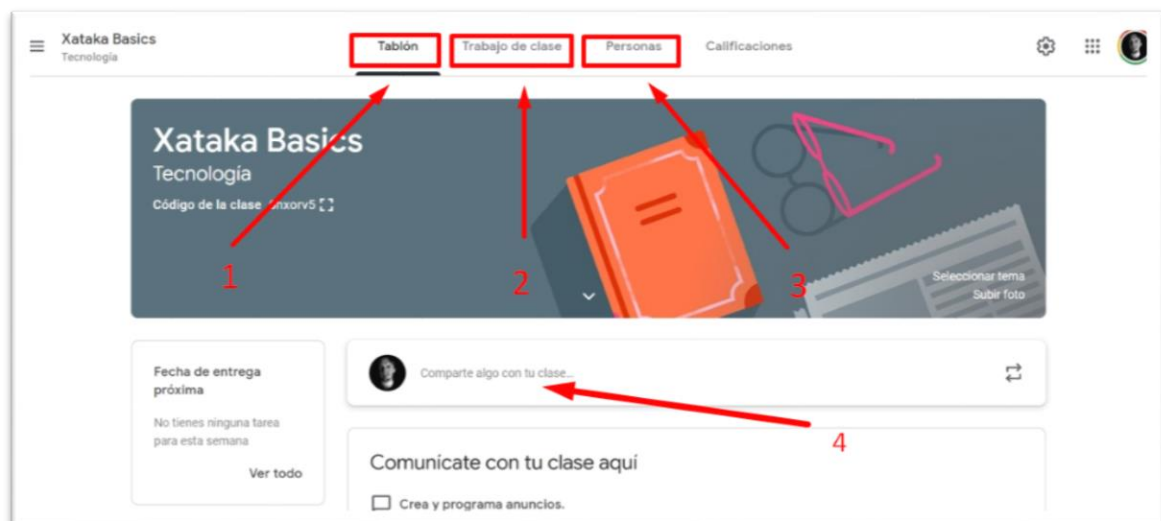
- **Inscripción a los cursos matriculados**
 - **Le llegará una invitación a su correo institucional la cual deberá responder.**



- Si no le llegara, solicitar al docente a sus compañeros de aula el código del curso para unirse, siempre con conocimiento del docente.



- Partes del aula virtual.

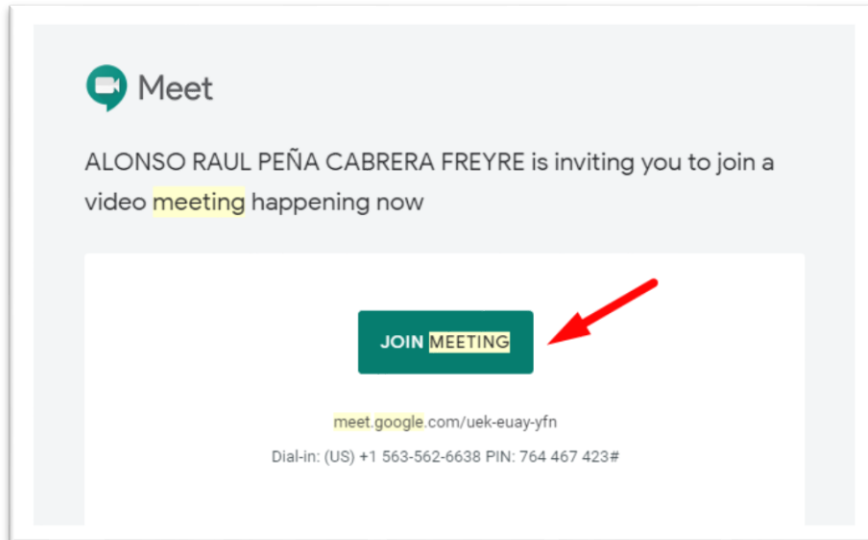


1. Tablón: página de inicio del aula virtual, espacio donde se el docente puede enviar comunicados a los alumnos y noticias importantes. También se encuentra el código único del aula
2. Trabajo de clase: espacio donde puede encontrar el material de trabajo, tareas y demás trabajos que pueda dejar el docente para los alumnos.
3. Personas: espacio donde se encuentran registrados los alumnos.
4. Espacio donde se pueden ver los avisos y noticias importantes., estos también llegaran al correo institucional de los alumnos registrados en el aula.

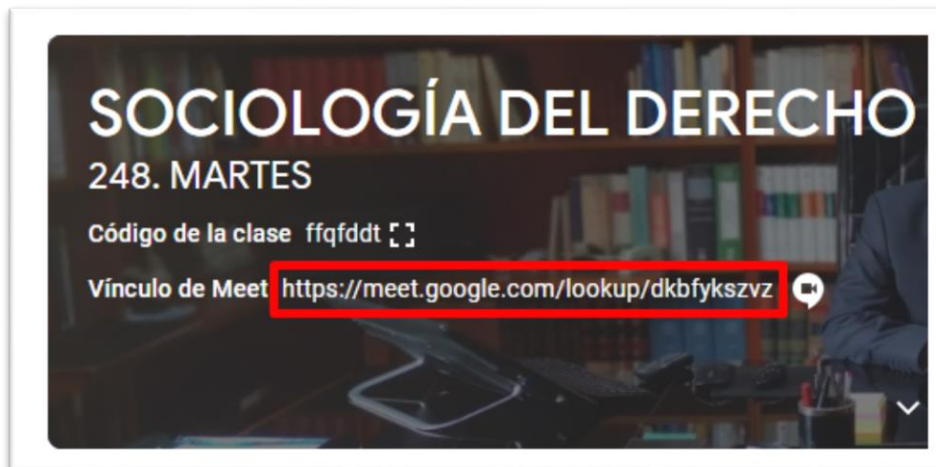
4. Videoconferencias Google Meet

Herramienta utilizada para la comunicación síncrona entre docente y alumno.

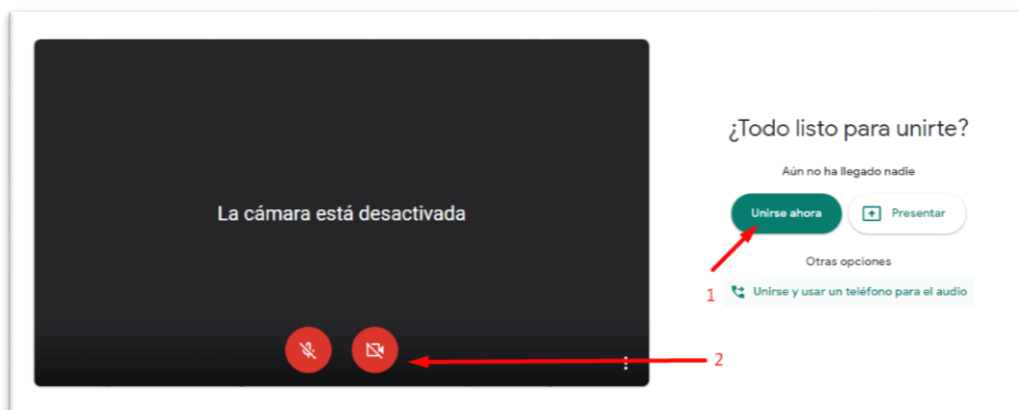
- **Maneras de ingresar al Google Meet (dependerá de las indicaciones del docente)**
 - **A través de una invitación que le llegara a su correo institucional**



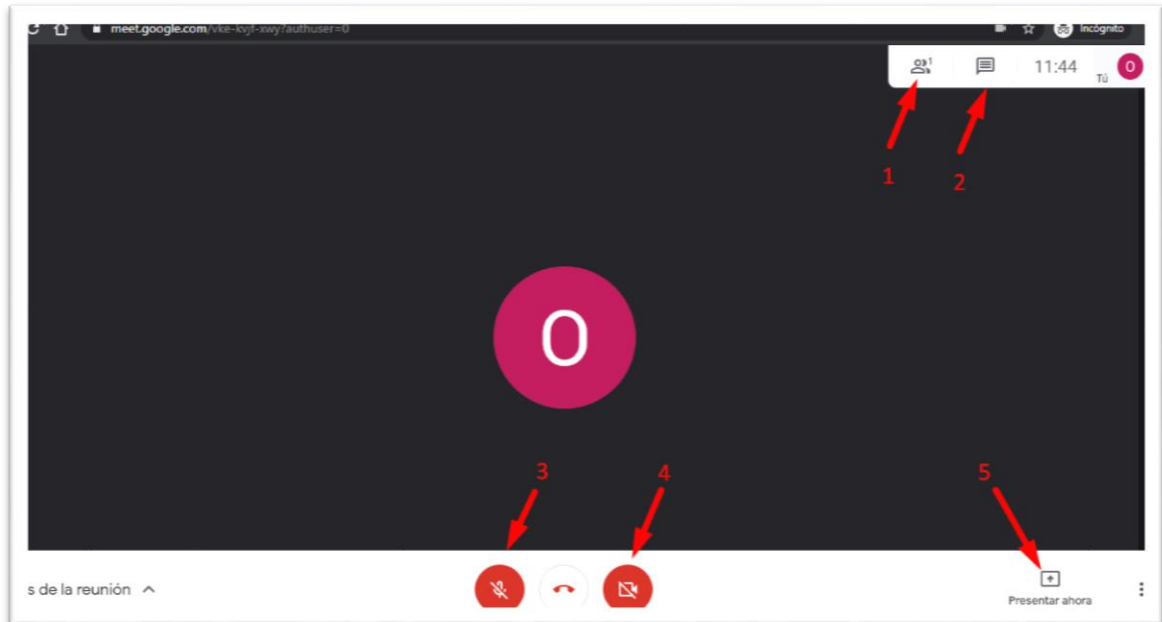
- **A través del link del aula virtual**



- **Ingreso a la videoconferencia Google Meet**



1. Para unirse a la videoconferencia
 2. Revisar audio y cámara, es recomendable apagar el micrófono antes del ingresar
- Partes de la videoconferencia Google Meet.



1. Participantes de la reunión
2. Escribir en el chat
3. Control del micrófono para ser escuchado por la clase
4. Control de la cámara
5. Para compartir material con la clase, pantalla, navegador.

Unidad de Postgrado de Derecho

Faculta de Derecho y Ciencia Política
