

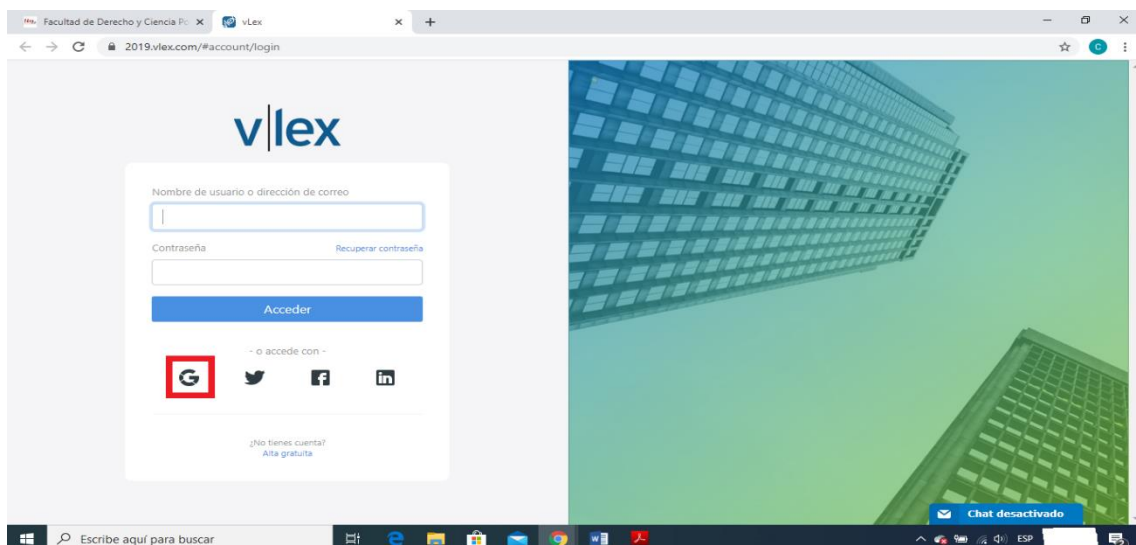
# GUÍA PARA REGISTRARSE Y TENER ACCESO A LA PLATAFORMA JURÍDICA VLEX Y SU BIBLIOTECA VIRTUAL

1. Para registrarse, el usuario (*alumno, docente, administrativo*) de la Facultad de Derecho y Ciencia Política y de la Unidad de Posgrado, debe cumplir con dos requisitos:  
1° Tener activado el correo institucional, activaciones hechas hasta diciembre 2019\*  
2° Utilizar el navegador Google Chrome.  
Ingresar a la web de la UPG Derecho

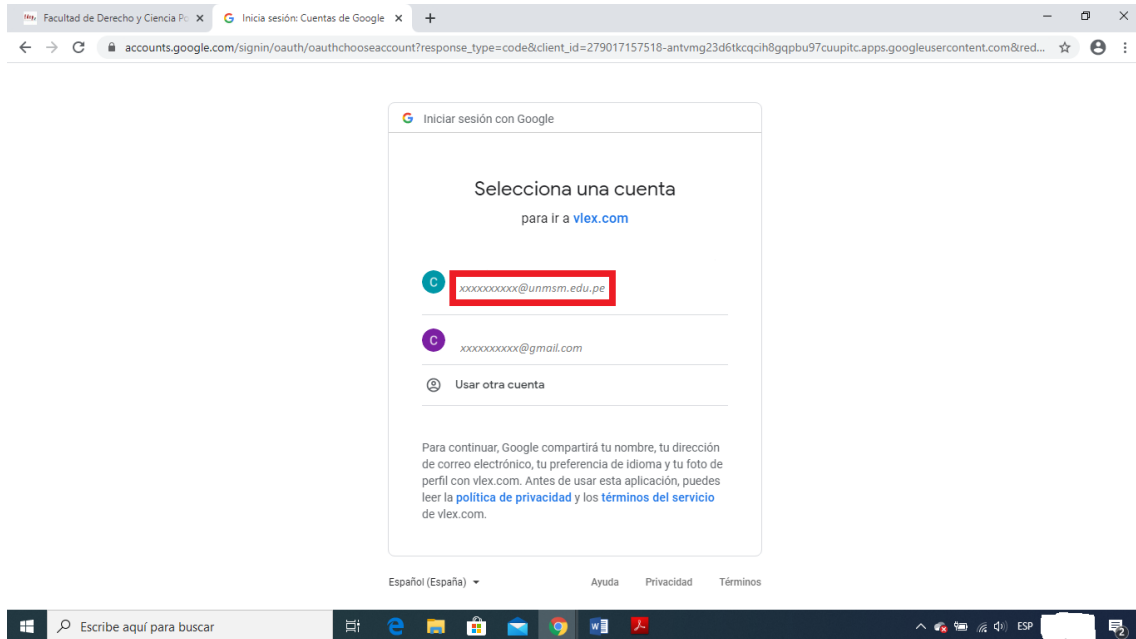
<http://upg.derecho.unmsm.edu.pe/>



2. Se abrirá una nueva pestaña, que muestra una pantalla, con las distintas alternativas de acceder a Vlex, elegir inicio de sesión con Google, para ello se debe hacer click en la letra "G", ubicada debajo de "o accede con".



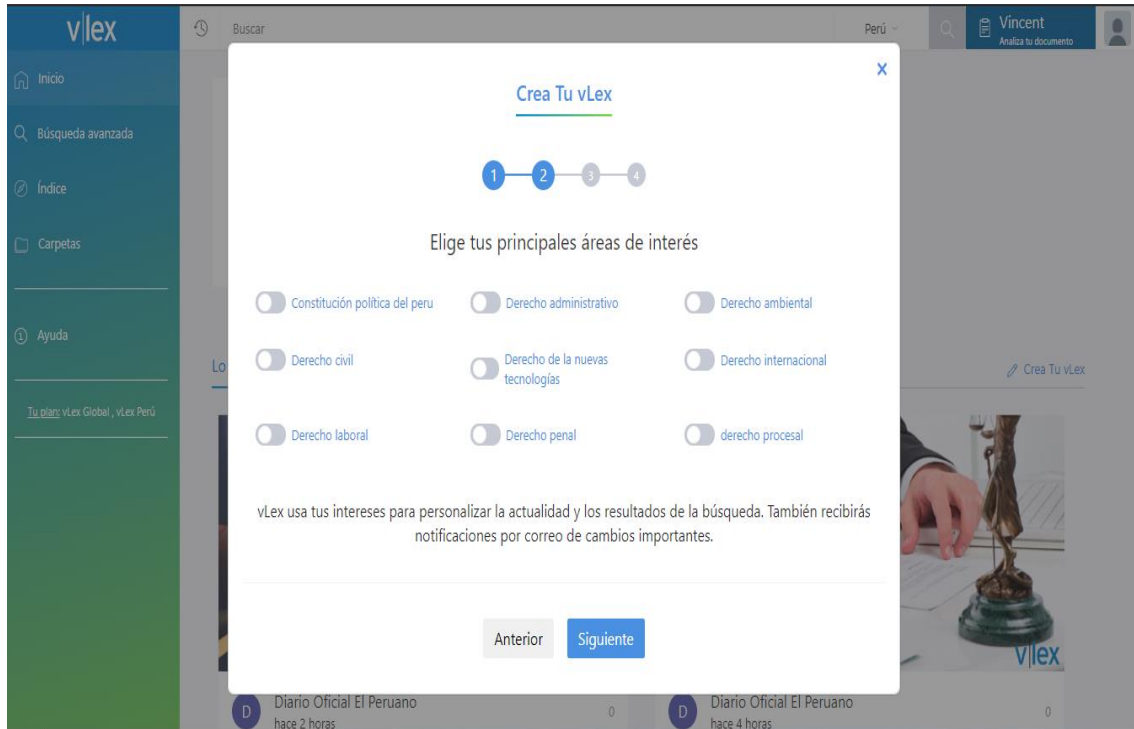
3. Se abrirá la pantalla: **“Selecciona una cuenta”**, iniciar sesión haciendo click en su cuenta de correo institucional y digitando su contraseña. Luego hacer click en **“Siguiete”**. (utilizar **“Usar otra cuenta”**, de no estar activado su correo institucional)



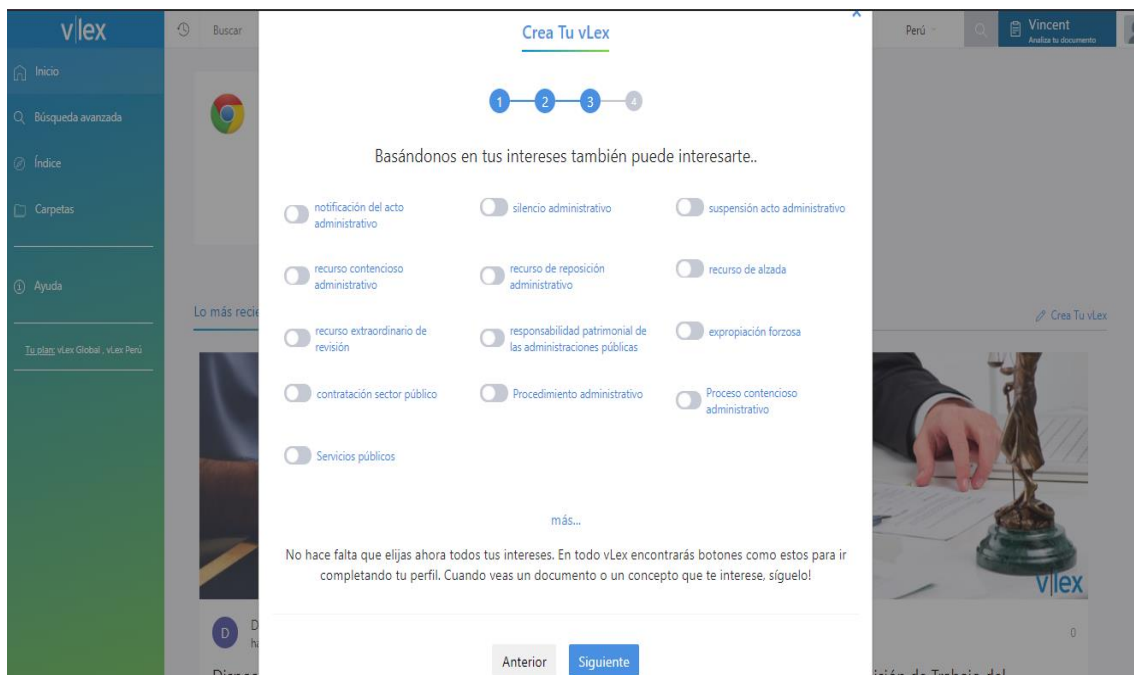
4. En la siguiente pantalla: **“Completa tu perfil”**, digitar su Nombre y Apellidos, en Profesión seleccionar: **“Estudiante de Derecho, Profesor o Personal Administración Pública”**, en Teléfono digitar su número celular, hacer click en el cuadrito de **“Acepto los términos de uso y las...”**. A continuación, hacer click en **“Siguiete”**.

A screenshot of the "Completa tu perfil" form on the vLex website. The form is titled "Completa tu perfil" and has a progress indicator at the top with four steps, where step 1 is active. The form contains the following fields: "Nombre" and "Apellidos" (text input fields), "Profesión" (a dropdown menu with "Seleccionar" and a red box around the arrow), and "Teléfono" (text input field). At the bottom, there is a checkbox labeled "Acepta los términos de uso y las políticas de privacidad." which is checked and highlighted with a red box. A blue "Siguiete" button is located at the bottom center of the form.

5. En la siguiente pantalla: **“Elige tus principales áreas de interés”**, podrá elegir una o varias áreas, haciendo click en el círculo blanco. Terminada su elección, hacer click en **“Siguiente”** (De equivocarse en la elección de un área, deberá hacer nuevamente click, en el mismo círculo blanco. Cuando ya esté usando VLex, tendrá la oportunidad, de quitar o agregar más áreas de interés).



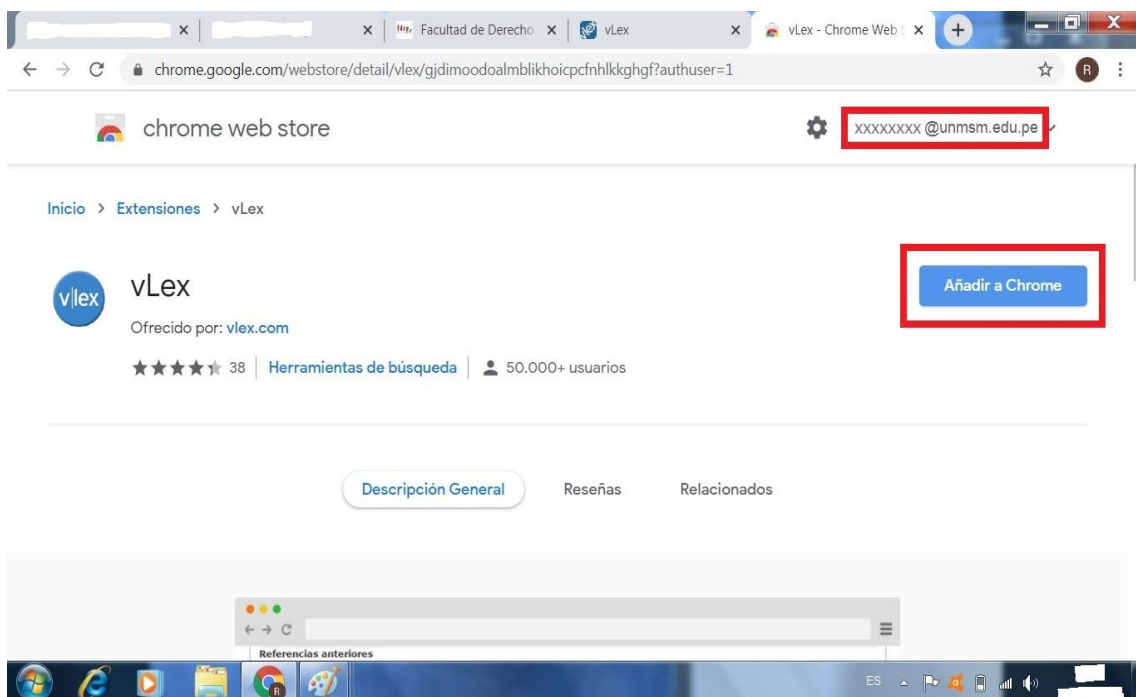
6. En la siguiente pantalla: **“Basándonos en tus intereses también puede interesarte...”**, elegir uno o más documentos y conceptos de su interés y proceder como en la pantalla anterior. Terminada su elección, hacer click en **“Siguiente”**.



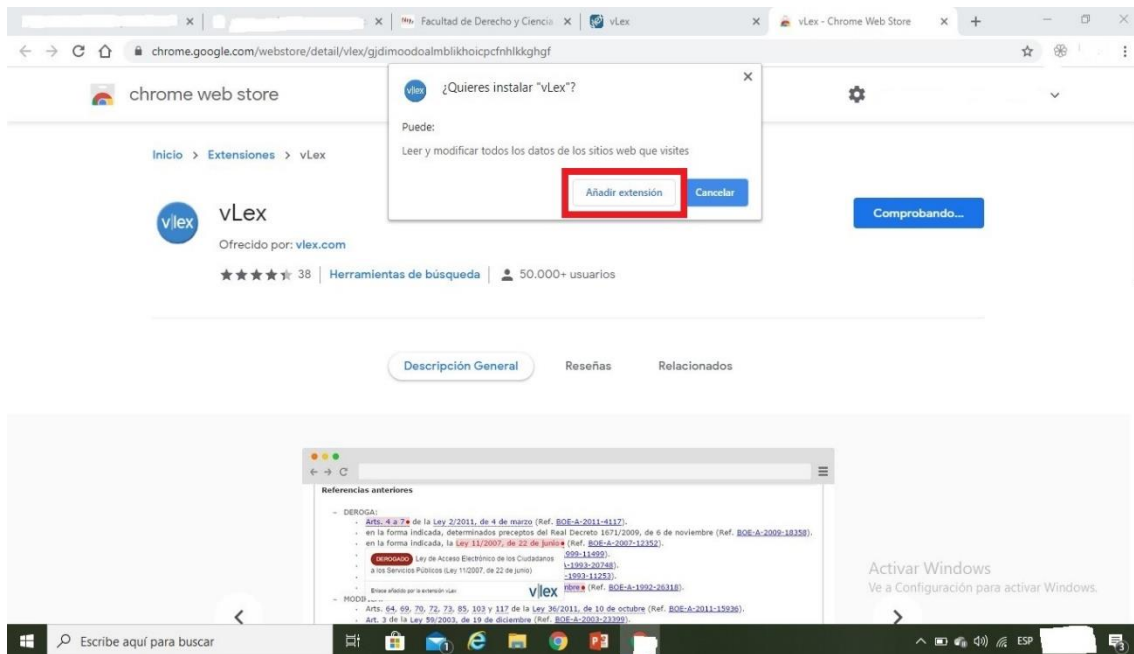
7. En la siguiente pantalla: **“Para terminar...”**, tiene dos opciones a elegir:  
1ra: **“Continuar sin añadir a Chrome”**, si hace click a esta opción, habrá concluido el registro y tendrá acceso a la plataforma jurídica VLex y su Biblioteca Virtual.  
2da: **“+ Añadir a Chrome”** (recomendada), si hace click en esta opción, seguirá con el proceso de instalación de dicha herramienta. El beneficio de esta opción se verá, cuando realice una búsqueda de información en Google, los primeros resultados mostrados, serán los contenidos más destacados y actualizados, de la plataforma jurídica VLex.



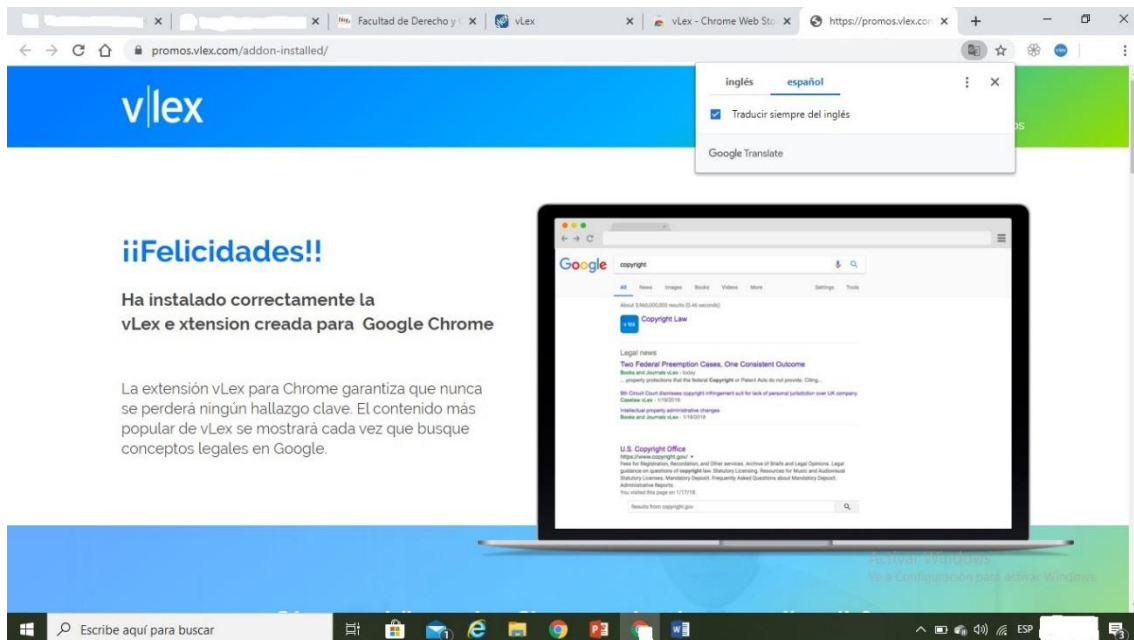
8. Si eligió la 2da opción **“+ Añadir a Chrome”**, se abrirá una nueva pestaña: **“Chrome web store”**, donde en la parte superior derecha, mostrará su correo institucional y debajo, el enlace al instalador de la herramienta. Hacer click en **“Añadir a Chrome”**.



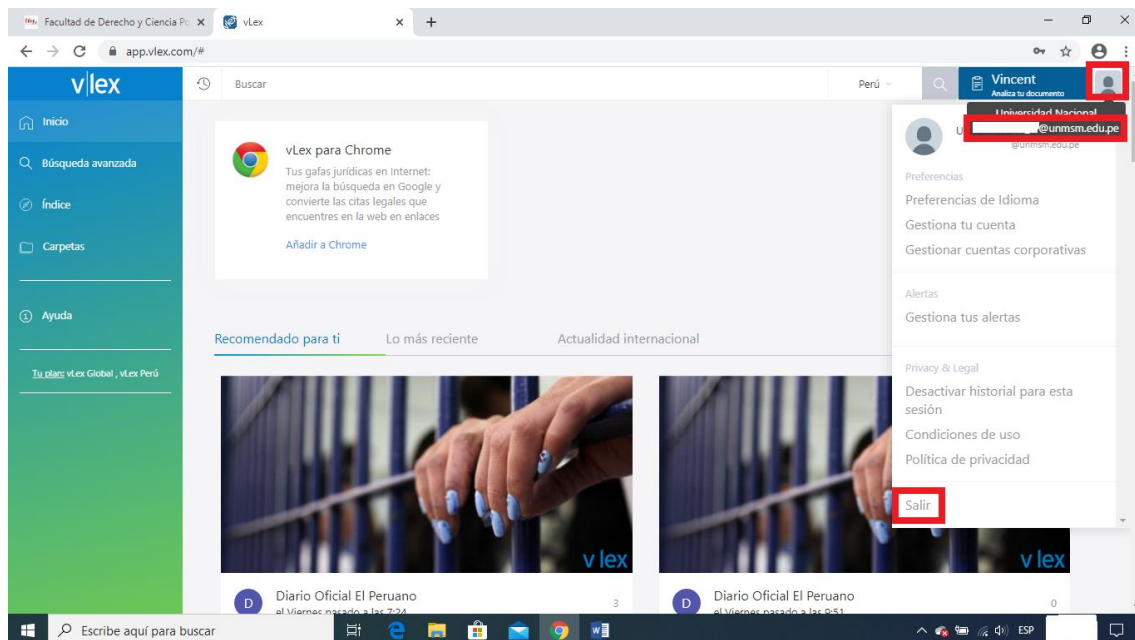
9. A continuación, mostrará la siguiente pantalla: “¿Quieres instalar “VLex”?”. Para aceptar, hacer click en “Añadir extensión”.



10. A continuación, se abrirá una nueva pestaña, mostrando lo siguiente en pantalla: **¡¡Felicidades!! Ha instalado correctamente la VLex extensión para Google Chrome.** Con esto se ha concluido con el proceso de la 2da Opción: “+ Añadir a Google Chrome”.



Cerrar las dos últimas pestañas creadas (ítem 8 y 10), quedará la página de inicio de VLex, puede comprobar si es su cuenta de usuario, para ello ubicar el cursor en la esquina superior derecha y mostrará su correo institucional\* y si además le hace click, se desplegará la pestaña de configuración, que muestra opciones para personalizar el uso de la plataforma y también la opción “**Salir**” (cerrar sesión).



\*Si le muestra: “**Universidad Nacional Cuenta general**”, en vez de su correo institucional, utilizar la opción “**Salir**” y se le presentará otra pantalla, ahí seguir los pasos del ítem 2 y 3.

## **NOTAS DE AYUDA**

Si utilizó la opción Salir (cerrar sesión), tiene dos maneras de acceder (iniciar sesión) a VLex:

1ra: Siguiendo los pasos del ítem 1,2 y 3.

2da: Digitando **app.vlex.com** en la barra de direcciones de Google Chrome, más los pasos del ítem 2 y 3.

En algunos casos cuando haga inicio de sesión, no le pedirá contraseña, e irá directamente a la página de inicio de VLex, eso se debe a varias situaciones: su laptop o PC tiene grabada la contraseña en su memoria, por estar utilizando su correo institucional o haber hecho inicio de sesión, con su correo institucional para otro uso.

Para cualquier consulta o inconveniente en registrarse, escribir al correo:

[castocaza\\_af@unmsm.edu.pe](mailto:castocaza_af@unmsm.edu.pe) Sr. Carlos Astocaza

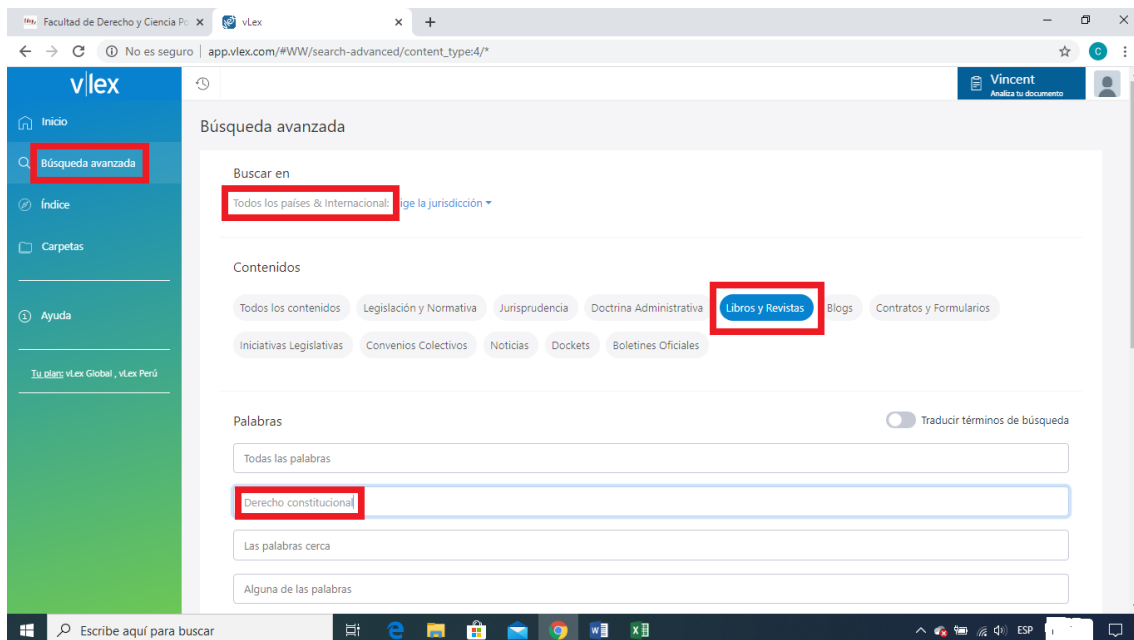
## **BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA PLATAFORMA JURÍDICA VLEX**

La plataforma jurídica Vlex, aparte de brindarnos información jurídica de fuentes oficiales (legislación y jurisprudencia) de más de 100 países, nos ofrece una Biblioteca Virtual con más de 7,000 títulos entre libros y revistas (a texto completo y con posibilidad de descarga), debido a su convenio de exclusividad con más de 1,100 editoriales (Dykinson, Bosch, Marcial Pons, Astrea, Depalma, Palestra Editores, Fondo Editorial de la PUCP, etc.), además nos brinda, dos diarios de circulación nacional en versión digital: el diario oficial “El Peruano” y el “Comercio”. Para la información en otros idiomas, posee un traductor de 13 idiomas.

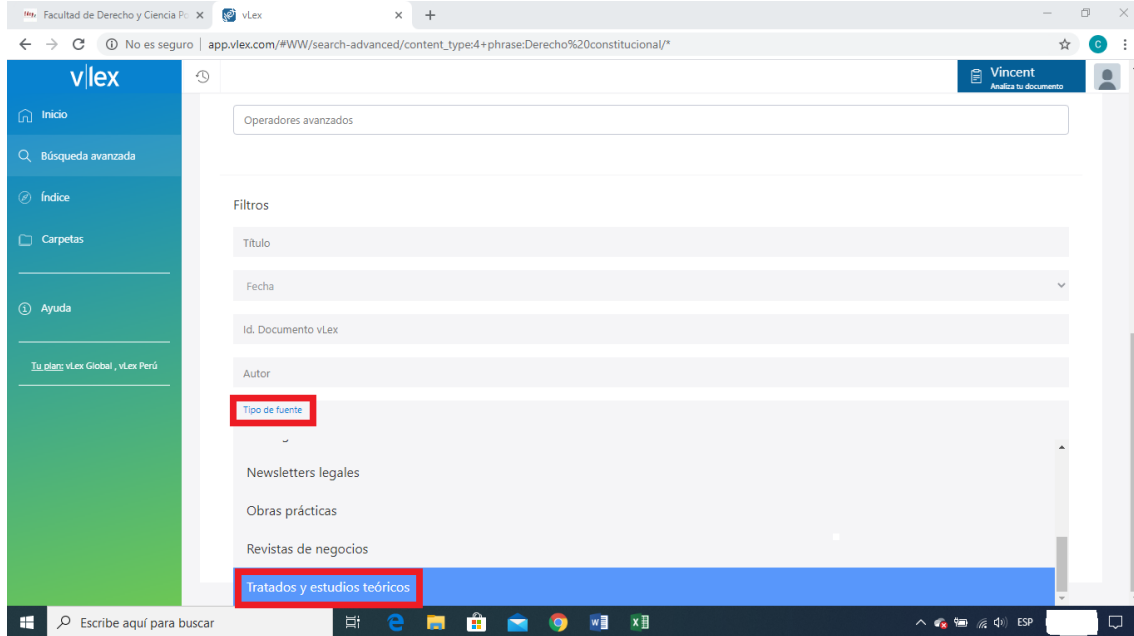
La búsqueda de información, en la Biblioteca Virtual de esta plataforma inteligente, es muy sencilla y amigable, igual como se haría en un OPAC (Catalogo de Búsqueda Automatizada), con muchos filtros y ayudas.

Como ejemplo, haremos una búsqueda de información (libros y/o revistas) sobre “**Derecho constitucional**”, como queremos que nos salga, la mayor cantidad de resultados posibles, estando en la página de inicio de VLex:

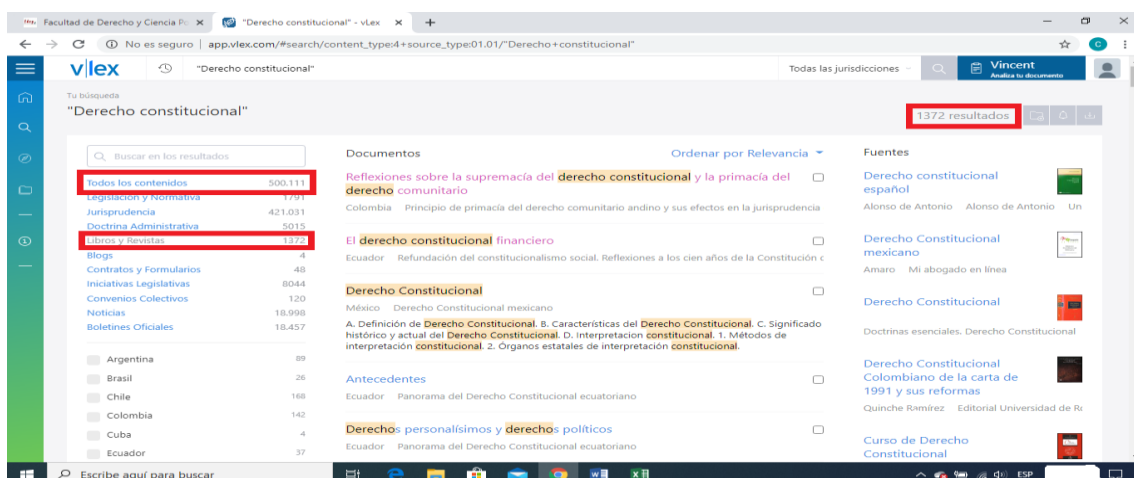
- Estando en la página de inicio de VLex, hacer click en “**Búsqueda avanzada**”, nos presenta una nueva pantalla, como queremos la mayor cantidad de resultados, de nuestro tema o información, hacemos click en “**Buscar en Todos los países & Internacional**”, luego hacemos click en “**Libros y revistas**”, en la misma pantalla nos ofrece diferentes opciones de búsqueda, utilizando las palabras de nuestro tema o información, en nuestro ejemplo hacemos click en la opción “**La frase exacta**” y digitamos: “**Derecho constitucional**”.



- En la parte inferior de la página, nos ofrece más filtros para refinar nuestra búsqueda, para nuestro ejemplo escogemos y hacemos click en **“Tipo de fuente”**, inmediatamente se nos desplegará los diferentes tipos de fuente, para nuestro ejemplo solo escogemos y hacemos click en **“Tratados y estudios teóricos”** (se puede escoger más de un tipo de fuente) y finalmente hacemos click en **“Buscar”**.



- A continuación, se nos presentará los resultados de nuestra búsqueda, en nuestro caso encontré **“1,372 resultados”**. En el lado izquierdo de la página, nos muestra además como información, cuantos resultados encontré según el tipo de contenido (incluido **“Libros y revistas”**) y de **“Todos los contenidos”** (suma total ). También nos muestra los resultados encontrados pero según el país y otras opciones de filtro. En el lado derecho nos muestra, títulos de libros de nuestro tema solicitado, que al igual que los resultados encontrados, podemos ver y descargar.



Para consultas al respecto y problemas de visualización de un título, escribir a:

[castoczaa\\_af@unmsm.edu.pe](mailto:castoczaa_af@unmsm.edu.pe) Sr. Carlos Astocaza