



CARNÉ DE BIBLIOTECA 2023

para estudiantes regulares e ingresantes de pregrado y posgrado

Para realizar el trámite del carné de biblioteca, debes seguir los siguientes pasos:

- 1 Completar el formulario de inscripción que se encuentra publicado [aquí](#).
- 2 Actualizar tus datos en el Sistema de Control de Usuarios de la biblioteca (SCU), cuyo enlace se obtendrá después de tu inscripción.

Cronograma

GRUPO 1	Inscripción y programación: del 16 al 31 de mayo Entrega de carné: a partir del 15 de junio
GRUPO 2	Inscripción y programación: del 1 al 15 de junio Entrega de carné: a partir del 30 de junio
GRUPO 3	Inscripción y programación: del 16 al 30 de junio Entrega de carné: a partir del 15 de julio

! La entrega del carné será según la fecha en que llenes el formulario y actualices tus datos en el SCU.



RECUERDA

La entrega del carné de biblioteca para estudiantes de pregrado y posgrado se realizará en la biblioteca de su Facultad.



CARNÉ DE BIBLIOTECA 2023

pasos para la inscripción y actualización

1

Accede a la información completa para realizar el trámite del **CARNÉ DE BIBLIOTECA 2023**, haciendo clic en el banner correspondiente de la página web o en la publicación de nuestras redes sociales.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América
 Vicerrectorado de Investigación y Posgrado
 Dirección General de Biblioteca y Publicaciones
 Dirección del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central

CARNÉ DE BIBLIOTECA 2023
 para estudiantes regulares e ingresantes de pregrado y posgrado

Para realizar el trámite del carné de biblioteca, debes realizar lo siguientes pasos:

- 1 Completa el formulario de inscripción que se encuentra publicado [aquí](#).
- 2 Actualiza tus datos en el Sistema de Control de Usuarios de la biblioteca (SCU), cuyo enlace lo obtendrás después de llenar tu inscripción.

Cronograma

GRUPO 1	Inscripción y programación: del 16 al 31 de mayo Entrega de carné: a partir del 15 de junio
----------------	--

IMPORTANTE !

Este es el enlace que redirige al **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

2

Ingresa con la cuenta de tu correo institucional y completa el formulario de inscripción.

Google
 Acceder
 Usa tu Cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono
 XXXXXX.XXXXX@unmsm.edu.pe

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

BIBLIOTECA CENTRAL UNMSM

Inscripción para La Entrega de Carné de Biblioteca

El formulario está dirigido a todos los estudiantes de las bases 2023 que desean gestionar su carné de biblioteca. Esta dirigido también aquellos estudiantes de otras bases que no gestionaron su carné de biblioteca oportunamente.

Aquellos alumnos de pregrado y posgrado que pertenecen a la base 2019 y anteriores, deben completar la pregunta N° 6

1- Nombres *

Tu respuesta

2- Apellidos *

Tu respuesta

3- Código de Alumno *

Tu respuesta

4- Elige documento de identificación *

Elige

5- Numero de documento *

Tu respuesta

6- De pertenecer a la base 2019 o anteriores, es de obligación subir una foto tamaño CARNÉ o PASAPORTE en fondo blanco. Nota: Será obligatorio para los alumnos de pregrado adjuntar imagen al correo: informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe

Ya tengo foto

Enviare al correo: informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe

7- ¿ Como te gustaría ser contactado? *

Via WhatsApp

Via Email

[Siguiente](#) [Borrar formulario](#)

IMPORTANTE !

Solo los estudiantes debidamente matriculados podrán llenar el formulario y realizar el trámite.

3

Al finalizar tu inscripción, ingresa a [este enlace](#) e inicia sesión en el aplicativo SCU con tu correo institucional. Ejemplo:

Sistema de Control de Usuarios

INICIO DE SESIÓN

Usuario
 xxxxxxxx.xxxxxx

Contraseña

[Iniciar Sesión](#)

Unidad de Informática - Biblioteca Central
 Informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe
 © 2003 Sistema de Bibliotecas - UNMSM. Reservados todos los derechos.

IMPORTANTE !

Si en este paso, no puedes acceder a tu cuenta de correo institucional, envía un correo adjuntando tu reporte de matrícula a informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe

4

Haz clic en **MODIFICAR DATOS** y guarda los cambios (este paso es obligatorio a pesar que no tengas datos que actualizar).

MODIFICAR DATOS

Ap. Paterno: ORTIZ
 Ap. Materno: CUEVA
 Nombres: MARIANA
 Estado: ACTUAL Doc. Ident. DNI: ***** [Perú]
 Email UNMSM: *****@unmsm.edu.pe
 Otro Email: *****@gmail.com
 Fecha Nac.: 07/05/1997 Ubigeo Nac.: LIMA - LIMA - LIMA
 Dirección: Calle 15 de febrero #111
 Telefono: ***** Ubigeo Dir.: LIMA - LIMA - BREÑA
 N° Carné: 13-23489 Situación: Impresión de carné

Código	Dependencia	Facultad	Tipo	Vigente	Carné
16030254	EAP de Comunicación Social	Letras y Ciencias Humanas	Pre-Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Historial Carné

IMPORTANTE !

El trámite termina cuando el menú **SITUACIÓN** indica: **IMPRESIÓN DE CARNÉ**.

Situación	Impresión de carné
-----------	--------------------



RECUERDA

De tener algún tipo de duda e inconveniente, comunícate al siguiente: correo.informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe